ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
_____ Н.А. Былова
«____» _____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ

ПСП 32-26

Версия 4.0

Дата введения «__» _____ 2026 г.

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Директор ЦДОиПО	Феликсова О.М.	
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота Председатель профкома сотрудников	Сороченко Н.С. Коптяева М.А. Зеленкова Е.Ю.	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр довузовского образования и профессиональной ориентации (далее - Центр), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – СГМУ, Университет).

1.2. Центр реализует образовательные и профориентационные программы для воспитанников детских дошкольных учреждений, обучающихся общеобразовательных учреждений и студентов среднего профессионального образования.

1.3. Целью деятельности центра является обеспечение преемственности дошкольного, школьного и вузовского уровней образования путем профориентирования, формирования подготовленного контингента абитуриентов в профильных классах, профориентационных школах и на подготовительном отделении для поступления в СГМУ.

1.4. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета. действующими законодательными, нормативно-правовыми актами и рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и локальными нормативными актами СГМУ.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета СГМУ. Центр в своей деятельности подчиняется проректору по учебной работе.

1.6. Непосредственное управление деятельностью центра осуществляет директор. Директор центра назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.7. Квалификационные требования, предъявляемые к директору центра

На должность директора центра принимается лицо:

- имеющее высшее образование и дополнительное профессиональное образование в сфере управления образовательной организацией;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.8. Штатное расписание, режим работы центра определяются согласно локальным нормативным актам. Структура и численный состав центра определяются штатным расписанием, утвержденным ректором СГМУ в соответствии с объемом решаемых задач.

1.9. В структуру центра входит служба профориентации.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность как подготовительное отделение для абитуриентов, планирующих поступить в Университет.

1.11. Центр осуществляет свою образовательную деятельность на договорной платной основе. Льготные группы лиц могут обучаться на подготовительном отделении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.12. Финансово-хозяйственная деятельность центра осуществляется на основе годовой сметы доходов и расходов, утверждаемой проректором по учебной работе СГМУ. Порядок составления определяется начальником планово-финансового управления СГМУ.

1.13. Источниками финансового обеспечения центра являются субсидии и внебюджетные средства, поступающие по заключенным договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг, а также от предприятий и организаций, либо физических лиц, оказывающих благотворительные пожертвования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение университета абитуриентами с профессиональной ориентацией и высоким уровнем базовой подготовки для успешного освоения образовательных программ.

2.2. Развитие образовательных программ СГМУ через реализацию целостной траектории обучения от дошкольного учреждения до медицинской организации.

2.3. Совершенствование форм и методов учебного процесса в центре для эффективной подготовки слушателей к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

2.4. Организация и координация профориентационной работы среди обучающихся общеобразовательных заведений, учреждений начального и среднего профессионального образования.

2.5. Информирование потенциальных абитуриентов, родителей, учителей об основных профессиональных образовательных программах университета,

направлениях подготовки и формах обучения в вузе, возможностях самореализации и актуализации, предоставляемых вузом студентам.

2.6. Формирование у учащейся молодежи устойчивой мотивации к профессиям, приобретаемым в процессе обучения в СГМУ.

2.7. Целенаправленное формирование контингента абитуриентов, подготовленного к успешной сдаче итоговых испытаний в общеобразовательных учреждениях, вступительных испытаний в университет, к освоению программ высшего образования.

2.8. Координация профориентационной деятельности подразделений университета с работой в этом направлении областных и муниципальных органов управления образования;

3. ФУНКЦИИ

3.1. Разработка единой комплексной программы развития центра довузовского образования и профессиональной ориентации.

3.2. Организация и проведение профориентационных мероприятий для потенциальных абитуриентов.

3.3. Организация и проведение занятий, учет контроля за успеваемостью и посещаемостью обучающихся предпрофильных и профильных классов, слушателей подготовительного отделения и слушателей образовательных программ профориентационной направленности.

3.4. Организация функционирования системы качества обучения в центре включает:

- мониторинг состояния удовлетворенности потребителей образовательных услуг, соизмерение полученных результатов с требованиями и ожиданиями, выявление тенденций их изменений с целью принятия управленческих решений;

- создание условий для научно-исследовательской деятельности школьников при научном обществе «Малая академия» для формирования качественного контингента студентов первого курса;

- обучение слушателей по дополнительным образовательным программам с использованием рейтинговой системы, повышающей мотивацию слушателей к освоению программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной деятельности и повышения уровня организации образовательного процесса;

- создание условий для научно-методической деятельности преподавателей центра, обучающих потенциальных абитуриентов по программам, моделирующим мышление будущего профессионала.

3.5. Согласование учебных планов и программ по профильным предметам в общеобразовательных учреждениях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

3.6. Организация работы по заключению индивидуальных договоров на обучение слушателей очных и дистанционных подготовительных курсов, образовательных программ профориентационной направленности, предпрофильных и профильных классов .

3.7. Организация и проведение предметных турниров, конкурсов, викторин, олимпиад по общеобразовательным предметам в Интернет-школе, обеспечение обучения с применением дистанционных технологий на сайте СГМУ.

3.8. Оказание услуг по проведению индивидуальных консультаций для школьников и студентов, обучение одаренных детей по индивидуальным программам.

3.9. Привлечение слушателей и обучающихся в научно-исследовательскую работу СГМУ через научное общество учащихся «Малая академия».

3.10. Организация работы с администрацией медицинских, фармацевтических и образовательных учреждений, заключение договоров в соответствии с направлениями деятельности центра.

3.11. Оказание методической помощи учителям и преподавателям медицинских, фармацевтических и общеобразовательных учреждений, обеспечивающих образовательный процесс по программам центра.

3.12. Организация работы с департаментами и муниципальными образованиями.

3.13. Проведение общего анализа деятельности центра и анализа деятельности СГМУ по вопросу профориентации.

3.13. Проведение тестирования, консультаций и тренингов по вопросам профессиональной ориентации.

3.15. Проведение профориентационных мероприятий (проведение «Дня открытых дверей», «Недели открытых дверей», участие в «Ярмарках образования» и т.д.).

3.16. Издание информационных материалов по профориентации, учебно - методической литературы по довузовской подготовке для преподавателей, учащихся и абитуриентов.

3.17. Обеспечение ведения делопроизводства центра согласно номенклатуре дел.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Центр запрашивает и получает от подразделений СГМУ документы и данные, необходимые для решения поставленных перед центром задач.

4.2. По запросам предоставляет подразделениям СГМУ необходимые документы и данные в пределах своей компетенции.

4.3. В целях соблюдения интересов СГМУ в пределах своей компетенции взаимодействует с другими учреждениями и организациями по вопросам, касающимся деятельности центра.

5. ПРАВА

Центр имеет право:

5.1. Запрашивать и получать информацию у различных подразделений университета необходимую для реализации возложенных на центр задач.

5.2. Привлекать к работе центра сотрудников других подразделений СГМУ по согласованию с руководством этих подразделений.

5.3. Представлять СГМУ в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции центра.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства СГМУ предложения по улучшению деятельности центра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение о структурном подразделении оформлено в соответствии с «Порядком разработки и утверждения «Положения о структурном подразделении» ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России», (Приказ № 261 от 20.04.2026 г.).

6.2. Ознакомление сотрудников Центра с настоящим Положением осуществляется при заключении трудового договора, в том числе, при перемещении на другую должность, а также при утверждении новой версии Положения. Факт ознакомления подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о центре довузовской подготовки и профессиональной ориентации ознакомлены:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата